Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
техникума
ПРОТОКОЛ № 1

«28» августа 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7E63AE0B80DF9D4EC64A48ABA7F78F52
Владелец: Скрыльников Дмитрий Константинович
Действителен: с 31.10.2024 до 24.01.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»

_____ Д.К.Скрыльников
«28» августа 2023г.

Приказ № 01-148 от 31.08.2023г.

Рег. № 08-08

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении недель специальностей
(новая редакция)

Белореченск, 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Недели специальностей проводятся ежегодно преподавателями цикловых комиссий с целью повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках плана научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности студентов ТЕХНИКУМА «БИЗНЕС И ПРАВО» (далее – Техникум).

2 ЗАДАЧИ

2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых учебных и внеклассных мероприятий;

2.2. Вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

2.3. Выявление студентов, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, участию в научно-исследовательской работе;

2.4 Позиционирование учебного заведения.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ (ПРОГРАММА)

3.1. Недели специальностей проводятся в соответствии с планом учебно-методической работы Техникума на учебный год.

3.2. Основанием для проведения недель специальностей является данное Положение, разработанное методистом по учебно-методической работе и утвержденное директором Техникума.

3.3. Организатором проведения недель специальностей является председатель предметной цикловой комиссии.

3.4. Участниками предметной недели являются:

- преподаватели учебных дисциплин;
- студенты Техникума, обучающиеся по данной специальности.

3.5. В рамках проведения недель могут организовываться:

- олимпиады;
- открытые уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия: конкурсы и викторины, турниры, устные радиожурналы, театрализованные представления и т.д.;
- студенческие конференции;
- выставка учебников и учебно-методических пособий библиотеки Техникума;
- экскурсии в организации (предприятия) отрасли;
- приглашение телевидения и информирование итогов проведения недель в средствах массовой информации для позиционирования учебного заведения;

- художественное творчество: конкурсы плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ преподавателей и студентов;

-профориентационная работа: встречи со школьниками, выпускниками Техникума, работодателями, родителями, конкурсы профмастерства.

3.6. Проведение недели специальности должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.

4 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. По итогам недель специальностей наиболее активные ее участники (обучающиеся, кураторы групп, преподаватели) награждаются грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

4.2. По окончании недели на заседании предметной цикловой проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

4.3. По итогам предметной недели методисту по учебно-методической работе, который курирует ее проведение, председатель цикловой комиссии сдает следующие документы:

- план проведения недели;
- тексты заданий для проведения олимпиад, протоколы с их результатами;
- планы - конспекты открытых уроков, программы викторин, конкурсов и других мероприятий;
- итоговый отчет о проведении недели (статистический и письменный) на бумажном и электронном носителях;
- фотоотчет и т.д.

4.4. Итоги проведения недель освещаются на информационном сайте Техникума с предоставлением фотоматериалов;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОЛОЖЕНИЕ ОПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ

1 . Общие положения
2. Цели и задачи
3. Порядок организации
4. Порядок проведения
5. Методическое обеспечение олимпиады (задания, тесты, задачи для решения и др.)
6. Техническое обеспечение (оборудование)
7. Порядок участия
8. Порядок определения победителей (награждение на подведении итогов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

1. Общие положения (организаторы, участники, цель, задачи)
2. Тема
3. Порядок работы семинара
4. Методическое обеспечение (материалы семинара, основная и дополнительная литература)
5. Техническое обеспечение (оборудование)
6. Сроки проведения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, ВИКТОРИНЫ

1. Общие положения (организаторы, цели, задачи)
2. Участники
3. Правила проведения
4. Программа конкурса, викторины
5. Сроки проведения
6. Методическое обеспечение (основная и дополнительная литература, другие источники информации)
7. Техническое обеспечение (оборудование)
8. Требования к оформлению конкурсных материалов (при необходимости)
9. Подведение итогов
10. Награждение победителей (награждение на подведении итогов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ЦК

_____
_____
(наименование комиссии)

_____ _____
«_____» _____ 20_____ г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(наименование специальности)

Сроки проведения: с _____ по _____ 20____г.

№ п/п	**Дата проведения мероприятия, день недели**	**Наименование мероприятия**	**№ ауд., время проведения**	**Участники мероприятия (группы, курсы)**	**Ответственный**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОТОКОЛ № ___
проведения конкурса, олимпиады, викторины
(наименование)
по дисциплине (наименование)
от «__»_____ 20___г.

Цели и условия (методика проведения) конкурса, олимпиады, викторины:

_____
_____

Состав жюри:

_____
_____

Состав участников команд конкурса, олимпиады, викторины:

_____
_____

Координатор, ведущий:

_____
_____

Результаты конкурса, олимпиады, викторины:

Постановили присудить:

1 место – «Диплом»
Куратору – «Благодарственное письмо»

ФИО обучающегося	**Группа, курс, специальность**	**Куратор группы**

2 место– «Почетная Грамота»

ФИО обучающегося	**Группа, курс, специальность**	**Куратор группы**

3 место – «Почетная грамота»

ФИО обучающегося	**Группа, курс, специальность**	**Куратор группы**

Члены жюри:
_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./