Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Рассмотрено
цикловой комиссией юридических
дисциплин,протокол № __
от «___» _____202__ г.

Председатель _____С.В. Болдырев

Утверждаю
Директор техникума

_____ Д.К. Скрыльников

от «___» _____202__ г.

Согласовано
Председатель ГЭК

Принята
на заседании педагогического совета
Протокол №__ от «__» _____ 202_г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Белореченск, 202__

Содержание

	Пояснительная записка	3
1.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
3.	Условия реализации государственной итоговой аттестации	19
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
5.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	24

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 40.02.02«Правоохранительная деятельность» разработана в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 17.02.2023);

- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения (зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. № 70167);

- Приказом Минобрнауки от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»(зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. № 66211);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025г. № 3;

- Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования.

При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности является дипломная работа.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до обучающихся и преподавателей в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедший промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При разработке программы государственной итоговой аттестации

определены:

-вид государственной итоговой аттестации;

-объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

-сроки проведения государственной итоговой аттестации;

-условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

-формы проведения государственной итоговой аттестации;

-критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа итоговой государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
-предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- административная деятельность.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения 1
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК	Использовать	Умения:

1Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

02	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
		-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы правовой и финансовой грамотности
		-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
		-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

	коллективе и команде	профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий

		региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки:
		юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам
		Умения:
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
		оперировать юридическими понятиями и категориями
		толковать правовые нормы
		использовать правоприменительную и судебную практику
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
		Знания:
		сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права
		источники права
		виды материальных и процессуальных норм
		виды юридической ответственности
		правила составления юридических документов
		правила оформления служебных документов
		сущность и содержание правового статуса участников правоотношений
		сущность служебной дисциплины
		формы защиты прав граждан и юридических лиц
		виды и правовое содержание административных производств и процедур
		виды и порядок уголовного и административного судопроизводства
		основные стадии уголовного и административного процесса
		порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Навыки:
		осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
		принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов

		разграничивать функции правоохранительных органов
		применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях
		Знания:
		основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
		порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
		понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
		правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
		формы и порядок производства предварительного расследования
		общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих
		этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
		правила профессиональной коммуникации;
		способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	Навыки:
		применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
		пресекать противоправные деяния
		устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности
		организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях
		оказывать первую помощь
		Умения:
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей
		документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования
		поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
		Знания:
		правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		основы личной безопасности
		порядок и правила оказания первой помощи
	ПК 1.4.	Навыки:

	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
		проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
		взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
		-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
		Умения:
		анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
		документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
		оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
		использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		документировать факты применения специальной техники
		учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
		использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		использовать технические средства по назначению
		Знания:
		нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
		порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
		формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа

		и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
		-основы криминалистической тактики и криминалистической методики
		-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	Навыки:
		выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений
		выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия
		вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
		проводить индивидуальную профилактическую работу
		Умения:
		анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории
		участвовать в профилактике правонарушений
		использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений
		участвовать в пропаганде правовых знаний
		Знания:
		основные характеристики и детерминанты преступности
		структуру личности преступника
		механизм индивидуального преступного поведения
		основы виктимологии
		правовую основу системы профилактики правонарушений
		виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	Навыки:
		осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
		Умения:
		соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
		использовать технические средства при работе со служебными документами
		разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения
		Знания:
		правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
		организацию службы делопроизводства

		правила оформления служебных документов
		правила организации документооборота
		порядок хранения и уничтожения документов и дел
		перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
		перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Навыки:
		собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности
		квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам
		применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
		принимать и оформлять решения по обращениям граждан
		Умения:
		осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях
		осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
		оформлять административно-процессуальные документы
		определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса
		Знания:
		законодательство об административных правонарушениях
		задачи производства по делам об административных правонарушениях
		виды производств по делам об административных правонарушениях
		стадии производства по делам об административных правонарушениях
		особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного	Навыки:
		применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности
		осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
		Умения:

	порядка и безопасности.	выстраивать доверительные отношения с гражданами
		проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
		различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества
		проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
		выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
		- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов
		Знания:
		- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями
		- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности
		основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления
		основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления
		правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-	Навыки:
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях

	правовых режимов	принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки
		выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп
		принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи
		принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке
		применять приемы психологического воздействия
		действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов
		оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
		Умения:
		- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
		составлять основные документы планирования специальной операции
		действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
		составлять графические служебные документы
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		использовать современные средства навигации
		пользоваться средствами индивидуальной защиты
		Знания:
		- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
		- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
		организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
		основы топографической подготовки
		особенности планирования и организации специальных операций
		тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
		способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ

		режимы усиления противодействия терроризму
		порядок оказания первой помощи
		порядок организации эвакуации граждан

1.2. Цели и задачи итоговой государственной аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности. Выпускная квалификационная работа в Техникуме выполняется в виде дипломной работы.

Дипломная работа предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования.

1.3.Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 3 недели, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 2 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломной работы: 2 недели с 26 января по 08 февраля.

Сроки защиты дипломной работы: 1 неделя с 09февраля по 15 февраля 202___г.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для лиц, не прошедших ГИА:

- с 11 мая по 16 мая 202__ г. по уважительной причине, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления;

- с 08 февраля по 13 февраля 202__г. – по неуважительной причине (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).

Для повторной процедуры аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на последний семестр для подготовки и прохождения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание дипломной работы

Тематика дипломных работ:

ПМ.00 Профессиональные модули	Формируемые профессиональные компетенции	Примерная тематика дипломных работ
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства	1. Особенности проведения опознания в ходе расследования уголовных дел 2. Криминалистическое учение о следах: проблемы и перспективы развития 3. Криминалистическая габитоскопия - как отрасль криминалистической техники в раскрытии и расследовании преступлений 4. Оружие, как объект судебно-баллистического исследования 5. Расследование и предупреждение дорожно-транспортных преступлений 6. Криминалистическое исследование

	субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с	холодного оружия 7. Антитеррористическая деятельность государства: понятие и правовые основы борьбы с терроризмом 8. Современные технические средства и проблемы их применения в доказывании на досудебных стадиях уголовного судопроизводства по делам об экономических преступлениях 9. Проблемы предупреждения экстремистских проявлений 10. Криминалистическая характеристика занятия высшего положения в преступной иерархии 11. Использование возможностей дактилоскопии в расследовании преступлений 12. Корыстное убийство: понятие, виды, квалификация 13. Привилегированные виды убийств 14. Мошенничество: юридический анализ состава и виды этого преступления 15. Уголовная ответственность за мошенничество в сфере компьютерной информации 16. Уголовная ответственность за склонение к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов по Уголовному кодексу Российской Федерации 17. Уголовная ответственность за злоупотребление должностными полномочиями 18. Уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма по Уголовному кодексу Российской Федерации 19. Условно-досрочное освобождение от наказания по Уголовному кодексу

	профилем подготовки. ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциальног о характера и иных охраняемых законом тайн. ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Российской Федерации 20. Штраф как вид уголовного наказания 21. Статус «иностранный агент»: понятие, особенности получения, ограничения 22. Разбой: уголовно-правовая характеристика, проблемы квалификации 23. Актуальные проблемы уголовной ответственности за контрабанду по Уголовному кодексу Российской Федерации 24. Проблемы квалификации кражи 25. Уголовная ответственность за террористическую деятельность по российскому уголовному праву 26. Коррупция в правоохранительных органах: причины, условия, противодействие 27. Оперативно-розыскные мероприятия ведомственного санкционирования 28. Оперативно-розыскные мероприятия судебного санкционирования 29. Оперативно-розыскные мероприятия, как средство оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел в борьбе с преступностью 30. Особенности осуществления судебного контроля и прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью оперативных подразделений органов внутренних дел Российской Федерации 31. Оперативно-розыскная деятельность как особый вид правоохранительной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации 32. Правовые основы, задачи и компетенция оперативных подразделений при осуществлении оперативно-

	на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. ПК1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	розыскной деятельности 33. Организация деятельности оперативных подразделений органов внутренних дел Российской Федерации по выявлению и разобщению организованных преступных групп 34. Правовые основы организации и осуществления оперативно-розыскных мероприятий. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность и их задачи 35. Особенности документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах Российской Федерации 36. Роль Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в обеспечении конституционной законности 37. Организация и правовые основы функционирования Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации 38. Место районного суда в судебной системе Российской Федерации 39. Следственный комитет Российской Федерации: понятие, система, задачи и основные направления деятельности 40. Организация деятельности линейных подразделений полиции на транспорте по охране общественного порядка на объектах железнодорожного транспорта 41. Деятельность оперативных подразделений органов внутренних дел по предупреждению и пресечению преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ 42. Судебная система Российской

		Федерации 43. Современные технологии в организации делопроизводства 44. Организация и тактика деятельности оперативных подразделений органов внутренних дел Российской Федерации по раскрытию краж и угонов автотранспортных средств 45. Профессиональная подготовка сотрудников полиции Российской Федерации 46. Злоупотребление сотрудниками полиции должностными полномочиями 47. Порядок продвижения по службе и особенности присвоения специальных званий сотрудников правоохранительных органов 48. Система мотивации сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации 49. Правовая защита сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации 50. Социально-правовая защищенность сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации 51. Развитие кадрового потенциала правоохранительных органов, как профилактические меры коррупционных действий 52. Совершенствование воспитательной работы в предупреждении совершения преступлений сотрудниками правоохранительных органов 53. Совершенствование организационно-кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов 54. Совершенствование усилительных свойств системы управления

		правоохранительных органов 55. Совершенствование системы планирования деятельности правоохранительных органов 56. Система и структура организации подготовки кадров для Министерства внутренних дел Российской Федерации в образовательных организациях 57. Подбор и аттестация кадров органов внутренних дел Российской Федерации 58. Отбор персонала в органы внутренних дел Российской Федерации 59. Особенности кадрового обеспечения деятельности органов внутренних дел в Российской Федерации 60. Экологические преступления: уголовно-правовая характеристика 61. Охрана озонового слоя атмосферы на международном уровне 62. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев 63. Особенности правового регулирования земель лесного фонда 64. Особенности правового регулирования земель водного фонда 65. Сделки с природными объектами: проблемы правового регулирования 66. Государственно-правовой механизм обеспечения экологической безопасности 67. Конституционные аспекты правосудия и судебной системы 68. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации 69. Конституционное право на судебную защиту в Российской Федерации 70. Роль и значение конституции в правовой системе государства 71. Особенности конституций (уставов)

		субъектов Российской Федерации 72. Правовое положение Конституционного Суда Российской Федерации, его место в системе государственных органов 73. Классификации и юридические свойства прав и свобод человека и гражданина 74. Конституционно-правовой статус федеральных территорий в Российской Федерации 75. Административная ответственность: виды, основания и порядок привлечения к ответственности 76. Административное наказание, как вид юридической ответственности в Российской Федерации 77. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации 78. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях Российской Федерации 79. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях по законодательству Российской Федерации 80. Участники процесса в административном судопроизводстве 81. Принуждение, как метод государственного управления 82. Административная ответственность несовершеннолетних 83. Административный надзор за освобождёнными из мест лишения свободы 84. Производство по делам об административных правонарушениях

		85. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений, подведомственных органам внутренних дел 86. Административное расследование, как часть производства по делам об административном правонарушении 87. Меры административного пресечения: понятие, виды, проблемы применения и пути их решения 88. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в сфере управления 89. Факультативные стадии в административном процессе 90. Организация и порядок осуществление деятельности адвокатуры в Российской Федерации 91. Актуальные вопросы при производстве очной ставки 92. Сроки давности совершения преступлений 93. Реабилитация в уголовном процессе 94. Вопросы необходимости применения мер процессуального принуждения 95. Жалобы в уголовном судопроизводстве, как элемент защиты прав и свобод человека 96. Соблюдение конституционных принципов лица при его задержании 97. Проблемы обеспечения исполнения судебных решений в деятельности Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации 98. Понятие и принципы наследственного права 99. Правовые последствия признания сделок недействительными 100. Особенности судебного

		производства с участием присяжных заседателей 101. Правовые последствия при обжаловании вынесенных приговоров 102. Актуальные вопросы использования возможностей судебных экспертиз в гражданском судопроизводстве 103. Договор купли-продажи жилого помещения 104. Правовые и организационно-тактические основы применения специальных технических средств 105. Поисковые технические средства, их роль в деятельности полиции 106. Роль дежурных частей в органах внутренних дел 107. Правовое регулирование применения специальных химических веществ 108. Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», его роль в выявлении правонарушений 109. Особенности взаимодействия патрульно-постовой службы полиции с другими подразделениями полиции и правоохранительными органами 110. Организационно-правовые основы и тактические способы действий сотрудников органов внутренних дел по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в населенном пункте 111. Организационно-правовые основы и тактические способы действий сотрудников органов внутренних дел в режиме контртеррористической операции 112. Организационно-правовые основы и тактические способы действий органов внутренних дел при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

		природного и техногенного характера 113. Организационно-правовые основы и тактические способы действий органов внутренних дел по пресечению деятельности бандформирований 114. Организационно-правовые основы деятельности оперативных штабов органов внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах 115. Организационно-правовые основы и тактические способы действий органов внутренних дел Российской Федерации по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований 116. Участие сотрудников полиции в борьбе с терроризмом 117. Административно-правовое регулирование организации патрульно-постовой службы в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации 118. Личная безопасность сотрудников органов внутренних дел при несении службы по охране общественного порядка 119. Организация работы дежурных частей в обеспечении раскрытия преступлений в течение дежурных суток 120. Действия сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств 121. Особенности формирования готовности сотрудников полиции к пресечению противоправных действий с применением огнестрельного оружия 122. Личная безопасность при применении огнестрельного оружия при выполнении оперативно – служебных задач 123. Современные средства обучения в огневой подготовке сотрудников органов

		внутренних дел Российской Федерации 124. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений 125. Роль органов внутренних дел в обеспечении национальной безопасности Российской Федерации 126. Правовое регулирование деятельности полиции при введении режима контртеррористической операции 127. Основные силы и средства правоохранительных органов, используемые при проведении специальных операций
ПМ. 02 Административная деятельность	ПК 2.2 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	128. Поводы, основания и порядок возбуждение уголовного дела 129. Обыск и выемка, как следственные действия 130. Особенности привлечения несовершеннолетних к административной и уголовной ответственности 131. Меры уголовно-процессуального принуждения в законодательстве Российской Федерации 132. Особенности организации деятельности центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей 133. Органы системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних в Российской Федерации 134. Досудебные стадии уголовного дела 135. Судебные стадии уголовного дела 136. Ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве 137. Предварительное следствие как основная форма расследования преступлений в уголовном процессе

		138. Органы и сроки расследования уголовных преступлений 139. Понятие и правовые свойства доказательств в уголовном процессе 140. Государственная система профилактики правонарушений несовершеннолетних в Российской Федерации 141. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав - как субъект профилактики преступности несовершеннолетних 142. Арбитражный процесс, его цели и задачи 143. Деятельность подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации 144. Особенности досудебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних Расследование преступлений в отношении несовершеннолетних 145. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) физических лиц 146. Особенности приема и разрешения участковым уполномоченным полиции заявлений и сообщений граждан 147. Формы и методы административной деятельности полиции, применяемые участковым уполномоченным полиции 148. Особенности профилактической работы участкового уполномоченного полиции с лицами, состоящими под административным надзором 149. Полномочия участковых уполномоченных полиции по привлечению к административной ответственности за нарушение

		общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий 150. Правовое положение и организационное построение подразделений участковых уполномоченных полиции 151. Преступность в сфере общественного порядка: состояние, причины, условия. Роль участковых уполномоченных полиции в системе профилактики данного вида преступлений 152. Формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел и иными правоохранительными органами 153. Профилактический учет как основная форма профилактического воздействия в деятельности участковых уполномоченных полиции 154. Деятельность подразделений участковых уполномоченных полиции по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 155. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции по профилактике алкоголизации населения и предупреждения преступлений и правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения 156. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции в деятельности по профилактике, предупреждению и пресечению незаконного культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры

		157. Профилактика участковым уполномоченным полиции правонарушений и преступлений, совершаемых на почве семейно-бытовых отношений 158. Методы и формы управленческой деятельности в правоохранительных органах Российской Федерации 159. Организация и контроль исполнения управленческих решений в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации 160. Административно - надзорная деятельность полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности 161. Охрана общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований 162. Организация деятельности правоохранительных органов по предупреждению преступлений 163. Миграционные правонарушения как угроза национальной безопасности 164. Тактика личного досмотра и досмотра транспортных средств сотрудниками патрульно-постовой службы органов внутренних дел Российской Федерации

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных работ:

-разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей и профессиональный дисциплин,

- рассматривается на заседаниях цикловой комиссии юридических дисциплин,

- утверждается директором техникума после, предварительного

положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Дипломные работы, как правило, должны быть ориентированы рассмотрению теоретических аспектов исследуемой темы: реализации правовых норм в правоохранительной сфере, выполнению государственных полномочий в сфере безопасности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Работы выполняются и оформляются в соответствии с Методическими указаниями по выполнению дипломных работ и Положению о порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускниками ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО».

Структура дипломной работы:

1.Введение.

2.Основная часть:

-теоретическая часть;

-опытно-экспериментальная часть.

3.Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов.

4.Список использованных источников.

5.Приложение.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломной, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

-понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса,

-осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.2. Защита дипломных работ

После завершения написания дипломной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания).

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 неделю до государственной итоговой аттестации.

К предварительной защите обучающийся представляет:

- готовую дипломную работу, подписанную автором, руководителем. Название темы дипломной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе;
- презентацию работы в электронном виде в виде слайдов, выполненную к дипломной работе;
- отзыв руководителя;
- рецензия на дипломную работу руководителя от базы практики.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полый курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5.ФГОС СПО).

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Задачей комиссии является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Календарный график выполнения дипломной работы

	Виды работы	Срок	Ответственные
1.	Представление обучающимися заявлений на утверждение темы дипломной работы и назначение руководителей	до 5 сентября	Председатель ЦК
2.	Вводный инструктаж для обучающихся по выполнению требований методических рекомендаций по подготовке и прохождению ГИА	12 сентября	Председатель ЦК Зам.директора по УР
3.	Выдача руководителями обучающимся заданий на выполнение дипломной работы	до 12 сентября	Руководители дипломной работы
4.	Проведение консультаций (индивидуальных и групповых)	12 сентября по 26 января	Руководители дипломной работы
5.	Написание Введения и 1-й (теоретической) части дипломной работы	до 24 ноября	Руководители дипломной работы

6.	Преддипломная практика	30 декабря-26 января	Руководители дипломной работы
7.	Написание 2-й главы дипломной работы и Заключения	30декабря-26 января	Руководители дипломной работы
8.	Сдача отчетов по преддипломной практике	27 января	Руководители дипломной работы
9.	Представление 2-й главы дипломной работы и Заключения руководителю	27 января – 02 февраля	Руководители дипломной работы
10.	Составление отзыва на дипломную работу (руководители дипломных работ)	За 5 дней до защиты	Руководители дипломной работы
11.	Предварительная защита дипломной работы	27 января-09 февраля	Руководители дипломной работы
12.	Получение рецензии на дипломную работу (руководитель от базы практики)	За 5 дней до защиты	Руководители дипломной работы
13.	Защита дипломной работы	10 февраля-16 февраля по графику	Председатель ЦК, секретарь ГЭК, Зам.директора по УР

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении дипломной работы

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации используются кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- криминалистический полигон;
- лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинетов:

-рабочие места для консультанта-преподавателя;

-компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран;

-рабочие места для обучающихся,

-график проведения консультаций по дипломным работам;

-календарный график организации выполнения и защиты дипломных работ;

-комплект учебно-методической документации.

При защите дипломной работы

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оснащение кабинета:

-рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

-рабочие места для выпускников (при проведении открытых защит);

-места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников;

-компьютер, мультимедиа проектор, экран;

-лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации:

1.Приказ Минобрнауки от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. № 66211);

2.Программа государственной итоговой аттестации;

3.Приказ директора ЧУПОО Техникум «Бизнес и Право» о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.Приказ директора ЧУПОО Техникум «Бизнес и Право» об утвержденных темах дипломных работ;

5.Сводная ведомость об успеваемости обучающихся;

6.Зачетные книжки обучающихся;

7.Протоколы заседаний ГЭК;

8.Методические рекомендации по разработке дипломных работ.

3.3.Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1.Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума, обучающихся по ФГОС среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения»).

2.Защита дипломной работы включает доклад обучающегося (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

3.В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

Критерии оценок:

«Отлично»

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и

обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время презентации использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время презентации использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, наглядные пособия или раздаточный материал к защите не подготовлены.

3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности;

- наличие практического опыта работы.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в

виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной

итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа высококвалифицированных преподавателей техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов

при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и передается для хранения в учебный отдел техникума.