Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕСИ ПРАВО»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
33.02.01Фармация

Базовая подготовка

Квалификация – **фармацевт**
Нормативный срок освоения ОПОП – **3 года 10 месяцев**

2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПОО ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»

_____ Н.А.Сорокина

«30» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Гусарова И.П. – заведующая аптечной сетью «Здоровье-Минводы»

«23» августа 2019г. _____ Гусарова И.П.

МП

Радченко Л.А. – заведующая аптекой ООО «Апрель 2012»

«23» августа 2019г. _____ Радченко Л.А.

МП

Экспертное заключение работодателей представлено в Приложении к ППССЗ

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2019г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **33.02.01 Формация,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501,зарегистрирован в Минюсте приказ № 32861 от 26.06.2014 г., укрупненная группа 060000 Здравоохранение.

Организация – разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» Краснодарского края

Разработчики:
Заместитель директора по УМР _____ Т.В.Склярова

Заместитель директора по АКР _____ И.В.Конева

Заведующая практическим обучением _____ Н.Н.Яненко

Председатель ЦК фармацевтических дисциплин _____ Л.И.Жуйкова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…….. 4

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…… 6

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ…… 9

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН…….. 10

4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП…… 11

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК…….. 19

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…… 20

ПРИЛОЖЕНИЯ…….. 24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВСРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности **33.02.01 Фармация** реализуется ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» по программе базовой подготовки на базе основного общего и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований практической фармации на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности **33.02.01 Фармация** среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №501, зарегистрированного в Минюсте России 26 июня 2014 года №32861.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности **Фармация** и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной , производственной и преддипломной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, методических материалов.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности **33.02.01 Фармация** составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по Образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. 29200)
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

•Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
• Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки от 17.03.2015г. № 06-259.
• Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
• Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения

внутриаптечного контроля;

- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального роста и развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в про-

	фессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД 1	**Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.**
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ВПД 2	**Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ВПД 3	**Организация деятельности структурных подразделений апте-**

	ки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;

Нормативный срок освоения программы при очно-заочной форме обучения увеличивается на 1 год.

2.2. Требования к поступающим

Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.
В перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания, данная специальность не указана.

Поступающий должен иметь документ государственного образца:
- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования - аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании;
- для лиц, поступающих на базе основного общего образования - аттестат об основном общем образовании.

2.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ок016-94):

- не предусмотрен стандартом

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1.1. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Важно отметить, что выбрана рассредоточенная и концентрированная модель проведения производственной практики по профилю специальности, что позволит в процессе подготовки специалиста наилучшим образом контролировать процесс профессионального становления студентов.

1.2. Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» учебный план является частью ОПОП, включающей также рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 33.02.01 Фармация в соответствии с базисным планом ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам в соответствии с ФГОС СПО составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов), что дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением, что нашло отражение в рабочем учебном плане техникума.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Рабочий учебный план специальности 33.02.01 Фармация представлен в **Приложении** к ППССЗ.

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

Вариативная часть ОПОП СПО – это система дополнительных регионально значимых требований:

- к результатам освоения ОПОП,
- к структуре ОПОП,
- к условиям её реализации и оцениванию качества освоения ОПОП.

Вариативная составляющая дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обес-

печения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть направлена на обеспечение выпускников профессиональной образовательной организации качественным профессиональным образованием.

Распределение часов вариативной части согласовано с работодателями. Акт согласования вариативной части представлен в **Приложении** к ППССЗ.

Вариативная часть ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация **972** часа распределена следующим образом:

Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Обоснование
1	2	3	4	5
ОГСЭ. 00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**744 (660+84)**	**496 (440+56)**	Акт согласования вариативной части ОПОП с работодателями от 17.05.2018 г
ОГСЭ. 05	В результате введения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **знать:** - функциональные стили речи современного русского языка (разговорный, научный, официально-деловой, художественный, публицистический); - качества литературной речи (правильность, чистота, точность, выразительность, логичность, уместность, богатство). **уметь:** - анализировать текст с точки зрения его стилистической принадлежности, отличать разговорную речь от литературного языка; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - определять тип нарушения литературной нормы; - определять стилевую принадлежность текстов; - пользоваться нормами слово-	84 (0+84)	56 (0+56)	

	образования в речи; - пользоваться пунктуационными правилами в письменной речи; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - использовать формулы речевого этикета в различных коммуникативных ситуациях; - составлять тексты организационно-распорядительных документов			
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**438** (222+216)	**292** (148+144)	Акт согласования вариативной части ОПОП с работодателями от 17.05.2018 г
ЕН.04	В результате введения дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся должен **уметь**: - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; - выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. **знать:** - виды и классификацию природный ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; задачи окружающей среды; - природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масшта-	72 (0+72)	48 (0+48)	

	бы образования отходов производства; - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.			
ЕН.05	В результате введения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: **уметь**: -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации о лекарственных средствах в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; **знать:** -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	120 (0+120)	80 (0+80)	

	-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных; -назначение прикладного программного обеспечения; -методы и средства защиты информации; -АИС в фармацевтической деятельности; -функциональные возможности программы «1С:Управление торговлей»; -этапы работы с программой.			
ЕН.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Математика»: **уметь**: -решать прикладные задачи; **знать:** -значение математики в профессиональной деятельности фармацевта	72 (48+24)	48 (32+16)	
	Профессиональный цикл	**3733** (2574+1159)	**2488** (1716+772)	Акт согласования вариативной части ОПОП с работодателями от 17.05.2018 г
ОП.00	***Общепрофессиональные дисциплины***	***1839*** (1092+747)	***1226*** (728+498)	Акт согласования вариативной части ОПОП с работодателями от 17.05.2018 г
ОП.12	В результате введения дисциплины *«Психология и этика профессиональной деятельности»* за счет часов вариативной части обучающийся должен: уметь: -создавать имидж, благотворно влияющий на профессиональную деятельность; – поддерживать деловую репутацию; –давать психологическую характеристику личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; – предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;	75 (0+75)	50 (0+50)	

	–устранять конфликтные ситуации в группах и коллективах; – психологически грамотно строить беседу; – предвидеть недовольство собеседника; – манипулировать эмоциональным направлением коммуникации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; – устанавливать межличностные отношения в коммуникациях любого вида; – грамотно организовывать деловые коммуникации; – соблюдать этические нормы поведения; – использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности знать: психологию коллектива и руководства; –психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; – психологию труда и профессиональной деятельности –основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; – правила организации и ведения деловых коммуникаций; – основные нормы и правила современного этикета; –причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций; – основы и особенности делового общении; – особенности национальной культуры в подходах к ведению бизнеса – национальные особенности невербального общения – международный этикет			

ОП.13	В результате введения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:** - осуществлять поиск рыночной ниши; - составлять пакет документов для регистрации бизнеса, заполнять типовые формы учредительных документов юридического лица; - заполнять типовые формы договоров; - составлять основные разделы бизнес-плана; - соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде. **знать:** - понятие и сущность предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы предпринимательства; - порядок регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц; - виды юридической ответственности предпринимателей	75 (0+75)	50 (0+50)	
ОП.14	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы учебно-исследовательской деятельности» **уметь:** - работать с информационными источниками: методической литературой, справочной документацией, сайтами и др.; - проводить исследования, анализировать результаты, давать рекомендации; - применять этические нормы в процессе исследования; - оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы. **знать:** - формы и методы учебно-исследовательской работы; - этические нормы проведения исследования; - требования к информационному обеспечению исследования; - требования, предъявляемые к	54 (0+54)	36 (0+36)	

	оформлению и защите научных студенческих работ.			
ОП.15	В результате введения дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен **уметь:** - выявлять потребности; - организовывать рекламные компании; - проводить опрос потребителей; - применять методы формирования спроса и стимулирование сбыта. **знать:** - структуру маркетинговой деятельности; - классификацию маркетинга; - принципы, объекты, средства и методы маркетинговой деятельности; - маркетинговую окружающую среду; -виды конкуренции, конкурентоспособность организации; -стратегию и планирование маркетинга.	96 (0+96)	64 (0+64)	
ОП.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Анатомия и физиология человека» **уметь:** - использовать знания анатомии и физиологии для обследования пациента, постановки предварительного диагноза; **знать:** - анатомию и физиологию человека;	195 (120+75)	130 (80+50)	
ОП.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы патологии» **уметь:** - определять морфологию патологически измененных тканей, органов. **знать:** - клинические проявления воспалительных реакций, формы воспаления; - клинические проявления пато-	184 (165+21)	160 (110+14)	

	логический изменений в различных органах и системах организма; - стадии лихорадки.			
ОП.05	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Гигиена и экология человека» **уметь:** - давать санитарно-гигиеническую оценку факторам окружающей среды; - проводить санитарно-гигиенические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней; - проводить гигиеническое обучение и воспитание населения. **знать:** - современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы; - факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека; - основные положения гигиены; - гигиенические принципы организации здорового образа жизни; -методы, формы и средства гигиенического воспитания населения.	75 (63+12)	50 (42+8)	
ОП.07	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Ботаника» **уметь:** - поставить физиологические опыты (вегетационные, полевые); - работать с приборами (аналитическими весами, рефрактометром, спектрофотометром и др.); - делать выводы и заключения по эксперименту; - проводить статистическую обработку полученных результатов. **знать:** - основные ботанические термины; - строение клеток, тканей и ор-	153 (90+63)	102 (60+42)	

	ганов растений; - основные характеристики жизнедеятельности, их онтогенетических и сезонных изменений; - способы размножения и расселения; -зависимость от условий обитания; -методы исследования в современной ботанике.			
ОП.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы микробиологии и иммунологии» **уметь:** - проводить простейшие микробиологические исследования; - дифференцировать разные группы микроорганизмов по их основным свойствам; **знать:** - правила техники безопасности при работе с микроскопами; - устройства микроскопов; - методы выделения чистых культур бактерий и методы культивирования вирусов; -состав нормальной микробиоты и ее значение для макроорганизма; -санитарно-показательные микроорганизмы, показатели санитарного состояния окружающей среды; -фитопатогенную микрофлору и ее роль в порче лекарственного растительного сырья; -микробиологические методы оценки качества лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативных документов.	150 (78+72)	100 (52+48)	
ОП.08	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Общая и неорганическая химия» **уметь:** - пользоваться основными неорганическими реактивами , растворителями и химической по-	135 (69+66)	90 (46+44)	

	судой; - описывать и различать изученные классы неорганических соединений, простые и сложные вещества, химические реакции ; - классифицировать изученные объекты и явления; - составлять формулы комплексных соединений и давать им названия; -структурировать изученный материал и химическую информацию, полученную из других источников; -применять правила техники безопасности при работе с веществами, используемыми в повседневной жизни. **знать:** - основные этапы развития неорганической химии, ее современное состояние; - основу теории протекания химических процессов; - способы получения неорганических соединений; - современную номенклатуру неорганических соединений.			
ОП.09	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Органическая химия» **уметь:** - определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, принадлежность веществ к различным классам органических - характеризовать: общие химические свойства органических соединений, строение и химические свойства изученных органических соединений; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни. **знать:** - основные классы органических соединений, основные типы реакций и их механизмы, основные	132 (66+66)	88 (44+44)	

	виды лабораторной посуды; - важнейшие химические понятия: вещество, окислитель и восстановитель, , тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет; - основные законы химии: сохранение массы веществ, постоянство состава, периодический закон; - основные теории химии.			
ОП.10	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Аналитическая химия» **уметь:** - правильно и аккуратно выполнять реакции полумикрометодом, капельным и микрокристаллоскопическим методами; - владеть техникой обычных аналитических операций; - грамотно оформлять и обрабатывать полученные результаты; - работать с мерной посудой, на аналитических весах. **знать:** основы количественного анализа; - методы гравиметрического анализа; - вычисления в титриметрическом анализе.	158 (86+72)	106 (58+48)	
ПМ.00	***Профессиональные модули***	***1894*** (1482+412)	***1262*** (988+274)	Акт согласования вариативной части ОПОП с работодателями от 17.05.2018 г
ПМ. 01	В результате изучения вариативной части ПМ Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента обучающийся должен: **уметь:** -использовать в работе программу «1С:Управление торговлей» при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	856 (714+142)	570 (476+94)	

	- выполнять расчеты и описание технологии изготовления лекарственных форм; - решать профессиональные задачи по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; **знать:** - основы делового общения; - пути разрешения стрессовых ситуаций и конфликтов.			
ПМ. 02	В результате изучения вариативной части ПМ Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля обучающийся должен: **уметь:** - решать профессиональные задачи по контролю качества различных лекарственных форм; **знать:** - государственную систему контроля качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения; -правовую базу государственной системы контроля качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения.	512 (378+134)	342 (252+90)	
ПМ. 03	В результате изучения вариативной части ПМ Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием обучающийся должен: **уметь:** - решать профессиональные задачи по организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство при отсутствии специалиста с высшим образованием аптечной организацией	526 (390+136)	350 (260+90)	

	знать: - основные аспекты деятельности аптечных организаций; -социальную ответственность аптечного бизнеса; -фармацевтический рынок современной России.			
ВСЕГО			**+ 972**	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	**Наименование циклов и программ**
1	**2**
0.00	**Общеобразовательный цикл**
	Базовые и профильные учебные дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей
ОУД.08	Информатика
ОУД.09	Физика
ОУД.10	Химия
ОУД.11	Обществознание (вкл. экономику и право)
ОУД.12	Биология
ОУД.13	География
ОУД.14	Экология
ОУД.15	Астрономия
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Физическая культура
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**
ЕН.01	Экономика организации
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Информатика
ЕН.04	Экологические основы природопользования

ЕН.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	**Профессиональный цикл**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.05	Гигиена и экология человека
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.07	Ботаника
ОП.08	Общая и неорганическая химия
ОП.09	Органическая химия
ОП.10	Аналитическая химия
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.14	Маркетинг
ПМ.00	**Профессиональные модули**
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
	Учебная практика
	Производственная практика
	Преддипломная практика

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, перечисленные в перечне, размещены в **Приложении** к ППССЗ.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ОПОП специальности, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных

средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разработаны и утверждены цикловыми комиссиями, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены цикловыми комиссиями после предварительного положительного заключения работодателей.

Техникум стремился к созданию условий для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный, письменный);
- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- другое.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен
- экзамен (квалификационный).

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация служит для проверки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися общие и профессиональные компетенции.

Формой государственной итоговой аттестации является подготовка и защита выпускной квалификационной работы, тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональным модулям.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний, умений и практического опыта выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению степени его готовности к профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа в соответствии с требованиями ФГОС СПО выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются цикловой комиссией, ответственной за выпуск студентов по специальности 33.02.01 Фармация. Тематика выпускной квалификационной работы обязательно соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и способствует предъявлению к оценке нескольких освоенных обучающимися компетенций.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспе-

риментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы выпускная квалификационная работы.

Содержание ВКР включает в себя:

– введение;

– теоретическую часть;

– практическую часть;

– заключение с выводами и рекомендациями относительно возможностей применения полученных результатов;

– список использованных источников;

– приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

Структура требования к оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы регламентируется отдельным положением.

6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется Программой государственной итоговой аттестации, которая ежегодно разрабатывается цикловой комиссией по реализуемой ППССЗ, утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности, разработанной техникумом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования базовой подготовки.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.д.

Защита ВКР происходит согласно расписанию, которое составляется на основании календарного графика специальности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее

2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя.

В день заседания государственной экзаменационной комиссии заслушивается не более 8 выпускников.

Процедура защиты включает:

– доклад выпускника (не более 5 – 10) минут;

– оглашение отзыва и рецензии;

– вопросы членов комиссии и ответы выпускника;

– дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля, в том числе руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ.

Заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», после предварительного положительного заключения работодателя. Оценка качества освоения ОПОП осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим соответствующие обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Студенту, выполнившему ВКР, но получившему при защите оценку «неудовлетворительно», предоставляется право на повторную защиту, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, при этом ему выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Рабочий учебный план специальности 33.02.01 Фармация, согласованный с работодателем, утвержденный педагогическим советом (протокол №7 от 22.05.2018г);
- Календарный учебный график специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный педагогическим советом (протокол №7 от 22.05.2018г);
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практик, утвержденные педагогическим советом (протокол №7 от 22.05.2018г);
- Фонды оценочных средств, согласованные с работодателем (экспертное заключение от 11.05.2018г);
- Акт согласования с работодателем вариативной части ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация;
- Экспертное заключение работодателей на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.