СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателей
По профилю специальности

ИП Мельниченко Л.И.

(Наименование организации)

Гл. акт. пунктом

(Должность)

М. (Мельниченко Л.И.)

(Подпись)

«___» _____ 20___г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума ЧУПОО

ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

_____ Д.К.Скрыльников

«___» _____ 20___г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателей
По профилю специальности

ООО „Апрель Севастополь"

(Наименование организации)

заведующая аптекой

(Должность)

(Почикли Ж.Ф.)

(Подпись)

«___» _____ 20___г

Экспертное заключение работодателей представлено в Приложении к ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа подготовки (далее ОПОП) специалиста среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация составлена на основе разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 33.00.00 Фармация.

Организация разработчик ОПОП:

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Составители ОПОП:

Попова В.В. – заместитель директора по УР;
Бакуменко Н.В. - заместитель директора по МР;
Антипина Е.Н. - преподаватель профессионального цикла;
Князева И.Л. - преподаватель профессионального цикла;
Челикова Н.Б. - преподаватель профессионального цикла.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕСИ ПРАВО»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника – фармацевт

2022

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 6
4.1. Общие компетенции 6
4.2. Профессиональные компетенции 10
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы 29
5.1. Учебный план 30
5.2. Рабочая программа воспитания 35
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 35
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 35
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса 38
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся 38
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 39
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 39
Раздел 8. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов 42
Раздел 9. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы 44
Раздел 10. Календарный план воспитательной работы 45

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (далее – ФГОС СПО).

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»*;*
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП СПО – примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная и очно-заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификация**
		фармацевт
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательс-кую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	**Умения:** оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	**Практический опыт:** подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		Умения: **-** осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
		Знания: **-** положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства;

		- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
		Знания: **-** перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	**Практический опыт:** - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;

		- пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;

	рецептам и требованиям медицинских организаций	- пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: **-** современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

		- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

	аптечного ассортимента	- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	ПК 1.6. Осуществлять	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	**Умения:** **-** оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

		- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		Знания: - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;

		- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет

		соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на

		лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
		Знания: - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

		- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;

		- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения:

	формированию ценовой политики	- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		Знания: - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	**Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации
		Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	**Практический опыт:** изготовление лекарственных средств
		Умения: - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного
		Знания: - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в

		аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	**Практический опыт:** изготовление лекарственных средств
		Умения: - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		Знания: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их

		физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	**Практический опыт:** проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		Знания: - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;

		- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	**Практический опыт:** изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
		Знания: - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;

		- нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	**Практический опыт:** изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты
		Знания: - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила средств индивидуальной защиты

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		ИТОГО	Учебная нагрузка обучающихся (час)									I курс		II курс	
					Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем							3 сем. 16 нед. 576 час.	4 сем. 23 нед. 828 час.	5 сем. 12 нед. 432 час. 1нед. УП 3нед. ПП (576)	6 сем. 16 нед. 576 час. 1нед. УП 3нед. ПП (720)
							Всего учебных занятий	По учебным дисциплинам и МДК			производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация				
		Зачеты	Экзамены					Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятий,	Курсовых работ (проектов)							
				2844	**2700**	**106**	**2306**	**966**	**1320**	**20**	**288**	**48**	**96**	**576**	**828**	**576**	**720**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**			**422**	**422**	**14**	**408**	**136**	**272**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**110**	**52**	**158**
ОГСЭ.01	Основы философии	дз		48	48	6	**42**	40	2	0				0	0	0	48
ОГСЭ.02	История	дз		48	48	4	**44**	40	4	0				48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,-,-,дз		114	114	0	**114**	2	112	0				24	30	30	30

ОГСЭ.04	Физическая культура	-,-,-,дз		114	114	0	**114**	2	112	0				30	38	22	24
ОГСЭ.05	Психология общения	дз		42	42	0	**42**	26	16	0				0	42	0	0
ОГСЭ.06	*Русский язык и культура речи*	дз		56	56	4	**52**	26	26	0				0	0	0	56
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**			**232**	**232**	**16**	**216**	**90**	**126**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**168**	**0**	**64**
ЕН.01	Математика	дз		70	70	4	**66**	32	34	0				0	70	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	дз		64	64	4	**60**	8	52	0				0	0	0	64
ЕН.03	*Экономика организации*	дз		52	52	4	48	26	22					0	52	0	0
ЕН.04	*Экологические основы природопользования*	дз		46	46	4	**42**	24	18	0				0	46	0	0
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**			**898**	**838**	**42**	**796**	**342**	**454**	**0**	**0**	**24**	**36**	**288**	**366**	**66**	**118**
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминалогией		-,э	132	122	4	**118**	20	98	0		4	6	56	66	0	0
ОП.02	Анатомия и физиология человека		-,э	82	72	4	**68**	30	38	0		4	6	72	0	0	0
ОП.03	Основы патологии		-,э	124	114	6	**108**	54	54	0		4	6	0	114	0	0
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии		э	76	66	6	**60**	30	30	0		4	6	66	0	0	0
ОП.05	Ботаника	дз		64	64	6	**58**	36	22	0				0	64	0	0
ОП.06	Общая и неорганическая химия		э	68	58	6	**52**	18	34	0		4	6	58	0	0	0

ОП.07	Органическая химия		э	68	58	4	**54**	20	34	0		4	6	0	58	0	0
ОП.08	Аналитическая химия	дз		66	66	2	**64**	26	38	0				0	0	66	0
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	дз		68	68	4	**64**	16	48	0				0	0	0	68
ОП.10	*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*	дз		50	50	0	**50**	42	8					0	0	0	50
ОП.11	*Маркетинг*	дз		64	64	0	**64**	34	30					0	64	0	0
ОП.12	*Основы учебно-исследовательской деятельности*	дз		36	36	0	**36**	16	20	0				36	0	0	0
ПМ.00	**Профессиональный цикл**			**1292**	**1208**	**34**	**886**	**398**	**468**	**20**	**288**	**24**	**60**	**186**	**184**	**458**	**380**
ПМ.01	**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**			**764**	**712**	**22**	**546**	**254**	**272**	**20**	**144**	**16**	**36**	**186**	**184**	**342**	**0**
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		-,дз,э	130	120	6	**114**	52	62			4	6	48	42	30	0
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		э	86	76	4	**72**	34	38			4	6	40	36	0	0

МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	дз		44	44	0	**44**	26	18					0	0	44	0
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии		-,э,э	226	206	6	**200**	92	98	10		8	12	54	66	86	0
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	дз		122	122	6	**116**	50	56	10				44	40	38	0
УП.01	**Учебная практика**	дз(к)		36	36	0	**0**				36			0	0	36	0
ПП.01	**Производственная практика**			108	108	0	**0**				108			0	0	108	0
ПМ.01.Э	**Экзамен по модулю**			12									12				
ПМ.02	**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**			**528**	**496**	**12**	**340**	**144**	**196**	**0**	**144**	**8**	**24**	**0**	**0**	**116**	**380**
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	дз	э	236	226	6	**220**	94	126	0		4	6	0	0	70	156
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	дз	э	136	126	6	**120**	50	70	0		4	6	0	0	46	80
УП.02	Учебная практика	дз(к)		36	36	0	**0**	0	0	0	36			0	0	0	36
	Производственная практика по профилю специальности			108	108		**0**				108			0	0	0	108
ПМ.02.Э	**Экзамен по модулю**			12									12				

ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация (проводится в форме государственного экзамена)**			**108**													**108**
ИТОГО				**2952**	**2700**	**106**	**2306**	**966**	**1320**	**20**	**288**	**48**	**96**	**576**	**828**	**576**	**720**

5.2. Рабочая программа воспитания

5.2.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в разделе 10.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии;
- безопасности жизнедеятельности;

- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий.

Лаборатории:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска и проектор;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для документов;
- шкаф витринный;
- витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор;
- калькуляторы;
- шкафы открытые с полками для размещения муляжей упаковок лекарственных препаратов, макетов упаковок изделий медицинского назначения, макетов упаковок биологически активных добавок
- Шкаф для справочной литературы и нормативной документации
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакологии и фармакогнозии»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска и проектор;
- видеокомплекс телевизионный;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для хранения образцов лекарственных препаратов в оригинальных упаковках, наглядных пособий;
- кассовый аппарат, фискальный регистратор;
- макеты строения растительного стебля, цветка, клетки;
- набор гербариев;
- тематические постоянные стенды;
- тематические плакаты, таблицы;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

Лаборатория «Технология изготовления лекарственных форм», «Контроль качества лекарственных средств»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- видеокомплекс телевизионный;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- стенды;
- таблицы;
- шкаф для хранения субстанций закрытый;
- шкаф для хранения красящих и пахучих веществ;
- сушильный шкаф;
- холодильник;
- плитка электрическая;
- ассистентский стол;
- вертушки;
- бюреточные установки;
- аквадистилляторы;
- весы лабораторные;
- весы технические;
- стерилизатор воздушный;
- посуда;
- вспомогательный материал;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.
- шкаф вытяжной;

- шкаф для реактивов закрытый;
- калькуляторы;
- холодильник;
- плитка электрическая;
- установка титровальная;
- стол демонстрационный по химии;
- рефрактометры;
- аквадистилляторы;
- весы лабораторные;
- весы технические.

6.1.2.2.Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации или аптечных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), а также в профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности:02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию объему и структуре государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по образовательной программе проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом материалов, разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО для специальности 33.02.01 Фармация. Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ОПОП СПО и утверждается директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственного экзамена образовательной организацией составляется расписание. Возможно проведение государственного экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ПООП соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ПООП.

Демонстрационный экзамен проводится на специально оборудованных площадках техникума. Учебная группа обучающихся может делится на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Раздел 8. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся
1.	Формирование профессиональных качеств личности	– демонстрация интереса к будущей специальности; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
2.	Нравственное воспитание	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа
3.	Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности	– сформированность гражданской позиции; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
4.	Работа по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма	– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве

5.	Воспитание положительного отношения к труду	– проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов
6.	Волонтерская деятельность и добровольчество	– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; – участие в волонтерском движении
7.	Формирование здорового образа жизни	– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокого уровня культуры здоровья обучающихся
8.	Экономическое воспитание	– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
9.	Экологическое воспитание	– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира

Раздел 9. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

9.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

9.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, Функционал работников регламентируется

требованиями профессиональных стандартов.

9.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

9.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

Раздел 10. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Утверждён:
педагогическим советом
Протокол от 29 августа 2022 г. № 1
Рассмотрен на цикловой комиссии
фармацевтических дисциплин протокол №1 от
29.08.2022г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(33.00.00 Фармация)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии/специальности _33.02.01 Фармация
на 2022-2023 учебный год

г. Белореченск, 2022г.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля[1]
СЕНТЯБРЬ						
1	«День знаний». Торжественная линейка и организационные классные часы «Мы-Россия. Возможности-будущее»	1-4 курсы	двор техникума, аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы	1,2,8	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
1	«Воспитание человечности» беседа о толерантности	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	9,11,25, 26,27	«Гражданин и патриот»
1	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности на начало учебного года	1-4 курсы	аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы	5,29	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
3	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	9,10,11, 25,26,27	«Гражданин и патриот»
5	Классные часы «Разговоры о важном» еженедельно, по определённым темам.	1-4 курсы	аудитории	Кураторы и преподаватели истории и обществознания		«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
7	Урок мужества и героизма «Недаром помнит вся	1-4 курсы	аудитории	Преподаватели истории	1,2,3	«Гражданин и патриот»

	Россия…», к 210-ой годовщине Бородинского сражения (1812г)					
7	Флэшмоб по стихотворению Ю.М.Лермонтова «Бородино»	1 курсы	аудитории	Преподаватели литературы	1,2,3	«Гражданин и патриот»
8	Библиотечная выставка к Международному дню распространения грамотности	1-4 курсы	библиотека	Библиотекарь	3,6,8	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
8	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	1 курсы	аудитории	Преподаватели русского языка и литературы	3,6,8,19	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Гражданин и патриот»
13-17	Библиотечные выставки: «Кубань-моя малая Родина»	1-4 курсы	библиотека	Библиотекарь	1,2,3	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
14	Выборы студенческого совета	1-3 курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог	5,19,22, 24,25	«Социальное партнёрство в воспитательной деятельности образовательной организации»
ежемесяч-но	Заседания актива студенческого совета	1-3 курсы	аудитория	Зам. директора по ВР Социальный педагог	5,19,22, 24,25	«Социальное партнёрство в воспитательной деятельности образовательной организации»
13-17	Профилактическая беседа	1-2 курсы	актовый зал	Заместитель	10,12	«Гражданин и

	«Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм»			директора по ВР Социальный педагог		патриот»
до 15 в течение года	Сбор информации. Оформление социальных паспортов групп. Индивидуальные беседы с родителями	1-4 курсы	кабинет зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР Социальный педагог	4,12,25	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Социальное партнёрство в воспитательной деятельности образовательной организации»
17	Открытое мероприятие «Была ему звездная книга ясна...» к 165-ти летию рождения К.Э.Циолковского	1 курсы	актовый зал	Преподаватели физики и астрономии	1,4,5,7,14,15	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
21	Классный час «Главные ценности нашей жизни» (дом, семья, Родина) к международному дню мира	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	9,11,25, 26,27	«Гражданин и патриот»
24	«Посвящение в студенты» праздничное мероприятие	1 курсы	актовый зал	Педагог-организатор	1,8,19	«Гражданин и патриот»
23	Профилактическая беседа «Привычки. Их влияние на организм» (о вреде курения)	1-2 курсы	актовый зал	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
23-30	Социологический опрос на тему: «Мы и вредные привычки»	1 курсы	аудитории	Социальный педагог Педагог-психолог	29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»

25	Экологический субботник	1 курсы в течение года	Прилегающая к техникуму территория	Социальный педагог	10,24	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
28	Тренировочные занятия по оказанию первой медицинской помощи при переломах, кровотечениях и обмороках	1-2 курсы	аудитория 103	Преподаватели ОБЖ и БЖ	29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
27	Спортивные соревнования к Всемирному дню туризма	1 -3 курсы	спортивная площадка	Преподаватели физической культуры	29	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
30	Экскурсия «Лекарственные растения вокруг нас»	3 курсы	экскурсия	Антипина Е.Н. Макарян Н.Ю.	ЛР1,ЛР2,ЛР3, ЛР7,ЛР9,ЛР13, ЛР15	«Профессиональное воспитание будущего специалиста в области «Фармация»
ОКТЯБРЬ						
5	День Учителя. Торжественное праздничное мероприятие «От улыбки вашей мир светлей!»	1-4 курсы	Актовый зал	Подолина И.В. социальный педагог	7,17,19,21, 23,31,33, ,34,36,27	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
6	Урок мужества «Вечный огонь памяти» к 65-ой годовщине зажжения Вечного огня (1957)	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории и обществознания	1,2,3,5,6	«Гражданин и патриот»
7	Фотовыставка «Красота родной природы»	2-3 курсы	аудитории	Преподаватели специальности «Дошкольное образование» и «Преподавание в нач. классах»	19,30	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
7	Кл. час «Знай правила	1-2 курсы	аудитории	Кураторы	10,12	«Гражданин и

	дорожного движения»					патриот»
8	Литературная гостиная «Болью и счастьем пронзённая жизнь» к 130летию со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)	1 -3 курсы	Актовый зал	Преподаватели литературы и русского языка	1,4,5,7,14,15	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
в течение года	Участие в культурно-массовых мероприятиях города и района	1-4 курсы	молодёжно-спортивный центр, городской парк, стадион и.т.д	Зам. директора по ВР	1,2,3,10	«Социальное партнёрство в воспитательной деятельности образовательной организации»
11-15	Беседы «Ответственность за совершение правонарушений экстремистской направленности», «Мы разные, но мы дети одной страны»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	9,10,11, 25,26,27	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
15	Информационный час День фармацевта России.	1-4 курсы	аудитории	Жуйкова Л.И.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13	«Профессиональное воспитание будущего специалиста в области «Фармация»
16	Беседа-презентация «Уникальные места Кубани»	1-2 курсы	аудитории	Кураторы	1,3,4,9	«Гражданин и патриот»
20	Урок здоровья «Хотим, чтобы стало модным- здоровым быть и свободным!» (о вреде курения, алкоголя и	1-2 курсы	аудитории	Зам. директора по ВР Социальный педагог	12,29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»

	наркотиков)					
21	Экологическое путешествие «Заповедные места России»	1-4 курсы	аудитории	Преподаватели биологии, ботаники, экологии, химии	1,30	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
20-30	Тренировочные занятия по оказанию первой медицинской помощи при переломах, кровотечениях и обмороках	1-2 курсы	аудитория 103	Преподаватели ОБЖ и БЖ	29.30	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
22	Конкурс «Лучшая студенческая группа» Ознакомление групп с положением конкурса	1-4 курсы	Проводится в течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет	5,24	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
22	Конкурс «Студент года» Ознакомление групп с положением конкурса	1-4 курсы	Проводится в течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет	5,24	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
31	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество детского писателя Евгения Андреевича Пермяка» к 120-летию со дня рождения	1-4 курсы	библиотека	Каримова М.П., библиотекарь	1,4,5,7,14,15	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Гражданин и патриот»
НОЯБРЬ						
2-3	Кл. час «День народного единства»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	1,2,3,4, 9,10	«Гражданин и патриот»
3	Торжественное мероприятие «Россия – это мы!» ко Дню	1-2 курсы	Актовый зал	Подолина И.В. социальный	1,2,3,4, 9,10,19	«Гражданин и патриот»

	народного единства			педагог		«Социализация и духовно-нравственное развитие»
6	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Д.Н.Мамина-Сибиряка, к 170 летию со дня рождения писателя	1-4 курсы	библиотека	Каримова М.П. библиотекарь	1,4,5,7,14,15	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
8	Студенческий КВН, к Международному дню КВН и Всемирному дню молодёжи	1-4 курсы	Актовый зал	Подолина И.В. социальный педагог, студенческий Совет	5,8,11,17	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
8-12	Профилактическая беседа «В единстве наша сила» (профилактика экстремизма и терроризма)	1-4 курсы	аудитории	Социальный педагог Педагог-психолог	9,11,25, 26,27	«Гражданин и патриот»
11	Урок памяти «Последняя война Российской империи» ко дню памяти погибших в Первой мировой войне	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории и обществознания	1,2,5,6	«Гражданин и патриот»
9-14	Конкурс на лучший буклет по безопасности дорожного движения к Всемирному дню памяти жертв ДТП среди обучающихся 1-2 курсов	1-2 курсы	1 этаж	Социальный педагог Студенческий совет	10,12,19	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
14	Беседа «Человек в мире правил» (правила ПДД)	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	10,12	«Гражданин и патриот»
16	Беседа ко Дню толерантности	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	9,10,11.12,	«Социализация и

	«Разрешение конфликтов без насилия» (профилактика экстремизма и терроризма)				25,26.27	духовно-нравственное развитие»
16	Профилактический час «Права и обязанности обучающихся»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	1,10,12, 22	«Гражданин и патриот»
17-20	Практическое занятие «Действие при обнаружении взрывного устройства в здании учебного заведения» Учебная эвакуация.	1-4 курсы	аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖ	10,12, 29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
18	Экологический час «Экология и культура – будущее России»	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели биологии, ботаники, экологии, химии	30	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
19	Международный день отказа от курения: -конкурс профилактических памяток «Вредным привычкам-НЕТ!»	1-4 курсы	1 этаж	Студенческий совет	12,19, 29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
22	Виртуальная экскурсия в прошлое «Нет-фашизму!»	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории	1,2.3	«Гражданин и патриот»
22	Викторина «Приёмочный контроль в аптеке»	1-4 курсы	Актовый зал	Князева И.Л.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	«Профессиональное воспитание будущего специалиста в области «Фармация»

25	Праздничная концертная программа ко Дню Матери «Самая прекрасная из женщин»	1-4 курсы	Актовый зал	Подолина И.В. социальный педагог	1,6,12	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Гражданин и патриот»
21-25	Кл. час «Спасибо тебе, мама!»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	1,6,12	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
30	Профилактическая беседа «Мир без наркотиков - территория жизни»»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	12,29,36	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
ДЕКАБРЬ						
3	Урок памяти «День неизвестного солдата»	1-2 курсы	Актовый зал	Преподаватели истории и обществознания	1,2.3	«Гражданин и патриот»

1	Урок -викторина «Что мы знаем о Н.И.Лобачевском?» к 230 годовщине со дня рождения математика (1792-1856)	1 курсы	аудитории	Преподаватели математики	1,4,5,7,14,15	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
1	Информационный час Международный день борьбы со СПИДом.	1-4 курсы	аудитории	Евсюкова Н.Ю.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13	«Профессиональное воспитание будущего специалиста в области «Фармация»
5	Благотворительная акция «Новогодний подарок» к Всемирному дню волонтёров	1-4 курсы		Федусева Э.Ю. зам. дир. по ВР Подолина И.В. социальный педагог, актив студенческого Совета	25,26	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
5	Конкурс постеров и плакатов «Я выбираю жизнь!»	1 курсы	1 этаж	Студенческий совет	12,29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
9	Классный час «День героев Отечества»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	1,2,3	«Гражданин и патриот»
12	Торжественное мероприятие ко Дню Конституции Российской Федерации	1-4 курсы	Актовый зал	Подолина И.В. социальный педагог	5,19,22, 24,25,27	«Гражданин и патриот»
12-16	Классный час «День Конституции»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	5,19,22, 24,25,27	«Гражданин и патриот»

13-17	Профилактическая беседа «Спорт против этнической нетерпимости»	1-2 курсы	Спортивная площадка аудитории	Преподаватели физической культуры	9,11,25, 26,27	«Гражданин и патриот»
22	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Э.Н.Успенского» к 85 летию со дня рождения писателя	1-4 курсы	библиотека	Каримова М.П.	1,4,5,7,14,15	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
24	Беседа «Бдительность на дорогах- залог безопасности»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	12,29,36	«Гражданин и патриот»
24	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности на период зимних каникул. Профилактическая беседа об особенностях и возможных причинах ДТП в зимнее время года.	1-4 курсы	аудитории	Зам. директора по ВР Кураторы Кураторы	1,12,29, 36	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Гражданин и патриот»
27	Лекция «Как не стать жертвой преступления»	1-2 курсы	Актовый зал	Социальный педагог Педагог-психолог	9,10,11,27	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
28	Профилактическая беседа «Ответственность. .Мораль и закон»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	12,29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
26-28	«Новогодний калейдоскоп» праздничное мероприятие	1-4 курсы	Актовый зал	Подолина И.В. социальный педагог	3,19,27	«Социализация и духовно-нравственное

						развитие»
28	Профилактическая беседа «Проблемы подросткового алкоголизма»	1-2 курсы	Актовый зал	Социальный педагог Педагог-психолог	12,29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
27-30	Информационный час «День спасателя Российской Федерации»	1-3 курсы	аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖ	1,2,10,	«Гражданин и патриот»
ЯНВАРЬ						
10	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Алексея Николаевича Толстого» к 140 летию со дня рождения писателя	1-4 курсы	аудитории	Каримова М.П. библиотекарь	1,2,3, 6	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
14	Викторина «Азбука здоровья»	1-2 курсы	Актовый зал	Социальный педагог Педагог-психолог	12,29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
22	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Петра Лукича Проскурина» к 95 летию со дня рождения писателя	1-4 курсы	аудитории	Каримова М.П. библиотекарь	1,2,3, 6	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-4 курсы	Актовый зал	Подолина И.В. социальный	3,19,24,27	«Социализация и духовно-нравственное

				педагог		развитие»
25	Музыкально-литературная композиция «Поющий нерв эпохи» к 85 летию со дня рождения В.С.Высоцкого	1-3 курсы	Актовый зал	Преподаватели литературы	1,2,3, 6	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
20-27	Просмотр кинофильмов об освобождении Ленинграда от фашистской блокады	1-4 курсы	самостоятельно	Кураторы	1,2,3, 16	«Гражданин и патриот»
27	Урок мужества и героизма «Память сильнее времени» ко дню снятия блокады Ленинграда	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории и обществознания	1,2,3, 16	«Гражданин и патриот»
27	Внеклассное мероприятие «Поиграем в генетиков»	1-4 курсы	аудитории	Кочкалда Ю.И.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР18	«Профессиональное воспитание будущего специалиста в области «Фармация»
27-31	Классный час «Мы-помним, мы-гордимся!» к освобождению Белореченского района от немецко-фашистских захватчиков	1 -4 курсы	аудитории	Кураторы	1,2,3, 16	«Гражданин и патриот»
ФЕВРАЛЬ						
2	Урок мужества «Они защищали Сталинград» к 80 летию	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории	1,2,3, 16	«Гражданин и патриот»

	Сталинградской битвы (1943г)					
7-12	Классный час «Герои Отечества» ко дням освобождения Кубани от фашистов	1 курсы	аудитории	Кураторы	1,2,3, 16	«Гражданин и патриот» «Социальное партнёрство в воспитательной деятельности образовательной организации»
8	Классный час «Дети войны» ко дню памяти юного героя-антифашиста	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	1,2,3, 16	«Гражданин и патриот»
9	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Василия Андреевича Жуковского» к 240 годовщине со дня рождения поэта	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	1,2,3, 16	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
10	Встреча с медицинским представителем	1-4 курсы	аудитории	Кочкалда Ю.И.	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13	«Профессиональное воспитание будущего специалиста в области «Фармация»
14-19	Литературно-музыкальная композиция «Страны достойные сыны» ко Дню воина-интернационалиста	1-2 курсы	Актовый зал	Подолина И.В. социальный педагог	1,2,3, 5,19,22,25	«Гражданин и патриот»
16	Урок мужества «Герои Отечества» к 130 годовщине со дня рождения маршала	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории	1,2,3, 16	«Гражданин и патриот»

	М.Н.Тухачевского					
14-21	Кл. час «Правовая ответственность водителя и пешехода за нарушение ПДД»	1-2 курсы	аудитории	Кураторы	10,12,30	«Гражданин и патриот»
21	«Родной язык- душа народа» к Международному дню родного языка	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели русского языка и литературы	1,3,19	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
14-21	Профилактическая беседа «Учиться быть здоровым телом и душой»	1-4 курсы	Спортивная площадка аудитории	Преподаватели физической культуры	29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
14-21	«Дорога ведущая в бездну» беседа о толерантности	1-2 курсы	аудитории	Кураторы	9,11,25, 26,27	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
20-22	Классный час «День защитника Отечества»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	1,2,3	«Гражданин и патриот»
22	Концертная программа «Сегодня чествуем мужчин!» ко Дню защитника Отечества	1-4 курсы	аудитории	Подолина И.В. социальный педагог	1,2,3	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
МАРТ						
8	«Международный женский день» праздничное мероприятие	1-4 курсы	Актовый зал	Подолина И.В. социальный педагог Студенческий совет	1,3,19	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
4-10	Профилактические беседы: «Алкоголь, табакокурение,	1-2 курсы	Актовый зал	Социальный педагог	10,12, 29,30	«Социализация и духовно-нравственное

	наркотики и будущее поколение», «Опасные удовольствия»			Педагог-психолог		развитие»
13	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество Сергея Владимировича Михалкова» к 110 годовщине со дня рождения писателя	1-4 курсы	аудитории	Каримова М.П. библиотекарь	1,2,3, 16	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
14-17	Профилактическая беседа «Терроризму и экстремизму - «НЕТ!»	1-2 курсы	аудитории	Кураторы	9,11,25, 26,27	«Гражданин и патриот»
15	Викторина «Правила дорожные знать каждому положено!»	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели ОБЖ	10,12,30	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
16	Литературно-музыкальная композиция «Природа в музыке и поэзии»	1-3 курсы	Актовый зал	Преподаватели русского языка и литературы	16,19,30	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
17	Профилактический час «Права и обязанности обучающихся», Ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	10,12,22	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
17	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности	1-4 курсы	аудитории	Зам. директора по ВР Кураторы	10,12,29, 36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
18	Беседа «День воссоединения Крыма и России»	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории и	1,2.3	«Гражданин и патриот»

				обществознания		
21	Литературная гостиная «Когда строку диктует чувство» ко Всемирному дню поэзии	1-4 курсы	Актовый зал	Преподаватели литературы и русского языка	5,8,11,17	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
21-30	Классный час «Женщины-герои В.О. войны»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	1,2.3	«Гражданин и патриот»
28	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество писателя М.Горького» к 155 летию со дня рождения	1-4 курсы	аудитории	Каримова М.П. библиотекарь	1,2,3, 16	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
30	Викторина «Профессиональные качества фармацевта»	1-4 курсы	аудитории	Челикова Н.Б.	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 7, ЛР 9 ЛР 10	«Профессиональное воспи21тание будущего специалиста в области «Фармация»
АПРЕЛЬ						
1-8	Кл. час «Колокольный звон Бухенвальда» к международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	1,2,3	«Гражданин и патриот»
1	Развлекательная программа «День смеха»	1-4 курсы	Актовый зал	Подолина И.В.		«Социализация и духовно-нравственное развитие»
7	«День здоровья» спортивно-познавательное мероприятие	1-3 курсы	аудитории спортивная площадка	Преподаватели физической культуры Студенческий Совет		«Социализация и духовно-нравственное развитие»
11-15	Классный час «Мой путь к звёздам», ко Дню	1 -2 курсы	аудитории	Кураторы	1,2,3	«Гражданин и патриот»

	космонавтики					
12	Библиотечная выставка «Жизнь и творчество А.Н. Островского, к 200 летию со дня рождения писателя	1-4 курсы	библиотека	Каримова М.П. библиотекарь	1,2,3, 16	«Гражданин и патриот» «Социализация и духовно-нравственное развитие»
12-14	Лекторий «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	1-2 курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог	10,22	«Гражданин и патриот»
13	Конкурс презентаций по профилактике ДТП «Остановись у преступной черты»	1 курсы	1 этаж	Студенческий совет	10,19	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
13-15	Беседа «Безопасность при вождении велосипеда, мопеда, скутера, электро-самоката»	1-2 курсы	аудитории	Кураторы Преподаватели ОБЖ	10,29,36	«Гражданин и патриот»
14	Экскурсия в аптеку ЦРБ г. Белореченск	1-4 курсы	экскурсия	Макарян Н.Ю.	ЛР 2, ЛР 4, ЛР13,ЛР 17, ЛР 19,ЛР 23,ЛР 24, ЛР 26,ЛР 28,ЛР 30	«Профессиональное воспитание будущего специалиста в области «Фармация»
апрель	День открытых дверей	1-4 курс	Актовый зал	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Педагог-организатор	27,31,34 35,36	«Профориентация» «Социальное партнёрство в воспитательной деятельности образовательной организации»
апрель	Участие в районной мероприятии «Ярмарка профессий»	2-4 курсы	Молодёжно-спортивный центр	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	27,31,34 35,36	«Профориентация» «Социальное партнёрство в

				Педагог-организатор		воспитательной деятельности образовательной организации»
26	Классный час «Слёзы Чернобыля» к международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	1,2.5.6	«Гражданин и патриот»
29	Танцевальный флэшмоб к международному дню танца	1-3 курсы	Спортивная площадка	Актив студенческого Совета Подолина И.В. социальный педагог	5,8,11,17	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
МАЙ						
3-6	Урок -презентация «Города воинской славы»	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории	1,2,3	«Гражданин и патриот»
3-6	Спортивные соревнования: «Новое поколение выбирает здоровый образ жизни»	1 курсы	Спортивная площадка	Преподаватели физической культуры	29,36	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
5	«В сердце ты у каждого, Победа!» праздничное мероприятие	1-4 курсы	актовый зал	Подолина И.В. социальный педагог	1,2,3,19	«Гражданин и патриот»
10-15	Кл.час «Они живы в памяти нашей» ко Дню Победы в В.О.В	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	1,2,3	«Гражданин и патриот»
10-15	Соревнования среди обучающихся на лучшее знание правил дорожного движения	1-4 курсы	аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖ	5,8,10	«Гражданин и патриот»

15	Круглый стол «Семейные ценности» к международному дню семьи	1-3 курсы	актовый зал	Преподаватели педагогический дисциплин	1,2,12	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Гражданин и патриот»
17	Воспитательный час «Скажем вредным привычкам «Нет!», здоровью –«Да!»	1-4 курсы	аудитории	Кочкалда Ю.И.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР7,ЛР 9, ЛР 10.	«Профессиональное воспитание будущего специалиста в области «Фармация»
20	Конкурс плакатов «Мы знаем всё, о законе № 1539 КЗ»	1-2 курсы	1 этаж	Студенческий совет	10,19	«Гражданин и патриот»
24	«Мы-славяне» познавательное мероприятие ко Дню славянской письменности и культуры	1 курсы	аудитории	Преподаватели русского языка и литературы	1,3,5	«Социализация и духовно-нравственное развитие» «Гражданин и патриот»
25	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности на период летних каникул	1-4 курсы	аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы	10,12,29	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
31	Профилактическая беседа «От вредной привычки к болезни всего один шаг»	1-2 курсы	аудитории	Подолина И.В. социальный педагог	10,12, 29,30	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей Конкурс плакатов	1 курсы	1 этаж	Студенческий совет	19	«Социализация и духовно-нравственное развитие»

3	«Экология планеты Земля» ко Дню эколога	1-3 курсы	аудитории	Преподаватели биологии, химии, географии	30	«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
6	Пушкинские чтения, к пушкинскому дню России	1-2 курсы	Актовый зал	Преподаватели русского языка и литературы	1,4,5,7,14,15	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
10	Подведение итогов конкурса «Лучшая студенческая группа»	1-4 курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР Студенческий совет	1,5,24	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
10	Подведение итогов конкурса «Студент года»	1-4 курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР Студенческий совет	1,5,24	«Социализация и духовно-нравственное развитие»
10	День России Кл. час «Сила России -в единстве народа»	1-3 курсы	Актовый зал	Кураторы	1,2,3	«Гражданин и патриот»
13-17	Беседа «Уголовная ответственность за экстремистские проявления»	1-4 курсы	аудитории	Кураторы	9,11,22, 25,26.27	«Гражданин и патриот»
16	Классный час, к 60 летию со дня первого полёта женщины в космос.	1-3 курсы	аудитории	Кураторы	1,4,5,7,14,15	«Гражданин и патриот»
22	День памяти и скорби	1-2 курсы	Актовый зал	Подолина И.В. социальный педагог	1,2.3	«Гражданин и патриот»
29-30	Торжественное вручение дипломов «Выпуск-2023»	4 курсы	Актовый зал	Зам. директора по УР Зам. директора	3,7,8,19	«Социализация и духовно-нравственное развитие»

				по ВР Социальный педагог		

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
67 шестьдесят семь листов
Должность Методист
Подпись / Попова
МП